**Правила подачи заявок на участие  
в XI фармацевтической премии «Зеленый Крест»**

1. Форма заявки представляет собой электронный документ в формате MS Word. Их можно скачать на официальном сайте премии [awards.green-cross.pro](http://awards.green-cross.pro/) из раздела [«Документы](http://awards.green-cross.pro/company/docs/)», или отправив запрос на адрес [info@green-cross.pro](mailto:info@green-cross.pro).
2. Форма заявки заполняется в электронном виде, на компьютере. Все поля формы обязательны к заполнению. Заявки, заполненные в бумажном виде, не рассматриваются.
3. Заполненная форма заявки должна быть отправлена Исполнительной дирекции премии на электронный адрес [info@green-cross.pro](mailto:info@green-cross.pro).
4. Срок подачи заявок – с 17 марта по 30 апреля 2025 года. Заявки, отправленные по истечении срока подачи, не будут рассматриваться.
5. Заявка должна быть отправлена с рабочего электронного адреса руководителя компании или уполномоченного компанией контактного лица, указанного в заявке. Заявки, отправленные с других электронных адресов, не будут рассматриваться.
6. К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: презентации, фотографии, видео и другие документы, позволяющие более качественно и точно оценить претендента и увеличить вероятность победы в номинации.
7. Документы большого размера (от 5 МБ) рекомендуется отправлять по электронной почте не во вложении, а в виде ссылки на них в облачных сервисах или ftp-сервере.
8. Исполнительная дирекция обязуется в течение 5 рабочих дней подтвердить получение и формальное соответствие заявки необходимым критериям.
9. Все отправленные заявки размещаются к моменту старта второго этапа голосования на официальном сайте премии [awards.green-cross.pro](http://awards.green-cross.pro/) в разделе [«Заявки](https://awards.green-cross.pro/projects/)».
10. Дополнительную информацию и комментарии по подаче заявок можно получить по телефонам +7 (499) 722-47-06, +7 (915) 034-64-54 или адресу [info@green-cross.pro](mailto:info@green-cross.pro).

**Общая информация о Заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Компания** | Место для ввода текста. |

(полное наименование компании)

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Адрес** | Место для ввода текста. |

(почтовый адрес центрального офиса компании)

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Руководитель** | Место для ввода текста. |

(ФИО полностью, должность)

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Контактное лицо** | Место для ввода текста. |

(ФИО полностью, должность)

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Телефон** | Место для ввода текста. |

(мобильный телефон контактного лица)

|  |  |
| --- | --- |
| **6. E-mail** | Место для ввода текста. |

(рабочий электронный адрес контактного лица)

**ЗАЯВКА**

**Категория: «IT решения»**

**Номинация»: «Специальная номинация»  
(название номинации согласовывается с IT компанией)**

IT компания или аптечная сеть может подать одну Заявку на номинацию.

Номинация является специальной спонсорской, то есть заявитель должен оплатить взнос за учреждение номинации.

**Критерии оценки:** победитель определяется путем экспертной оценки всего комплекса возможных оценочных критериев.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Название номинации** | Место для ввода текста. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Название проекта** | Место для ввода текста. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Название ПО / решения / услуги** | Место для ввода текста. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Короткое описание** | Место для ввода текста. |

(опишите коротко ваше решение)

**5. Обязательные материалы**

* Презентация или подробное описание;
* Фотографии (до 10).

**6. Дополнительные материалы**

* Ролики и прочие видеоматериалы;
* Рыночные данные (рейтинги, продажи);
* Публикации в прессе;
* Прочие материалы.

**Дата:** Место для ввода даты.